

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти, науки, молоді і спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.5. Зарахування учнів та дітей до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви, свідоцтва про народження, медичної довідки установленого зразка.

Приймання дітей дошкільного віку здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування.

Порядок приймання і відрахування дітей дошкільного віку. Умови збереження за дитиною дошкільного віку місця в навчально-виховному комплексі визначаються положенням про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

В разі потреби вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня установленого Міністерством освіти, науки, молоді і спорту України зразка.

3.6. У школі першого ступеня за бажанням учнів, їх батьків можуть створюватись групи продовженого дня. 6